TITRE : Tutoriel – Moodle — modifier les permissions des utilisateurs pour une catégorie de cours donnée

ÉTAPES :

1. Lorsque vous êtes dans la catégorie en question

Note : l’adresse d’une catégorie se termine toujours par un categoryid. Ex. : https://moodle.cslaval.qc.ca/course/index.php?**categoryid=23**

1. Dans la palette : « Administration », cliquer sur l’icône en forme de flèche : « Catégorie : Nom de la catégorie »
2. Cliquer sur : « Permissions »
3. Dans votre navigateur internet Mozilla Firefox, cliquer sur le menu : « Édition »
4. Cliquer sur : « Rechercher ».
5. Saisir la fonction pour laquelle vous désirez donner ou enlever les droits

Par exemple : « Cacher » pour « Cacher/afficher les cours » ou : « section » pour : « Contrôler la visibilité des sections ».

1. Cliquer sur l’icône en forme de : « X » pour supprimer la permission ou cliquer sur l’icône en forme de : « + » pour donner la permission à un rôle existant de pouvoir utiliser une fonctionnalité donné dans une catégorie de cours donnée.

Réalisation : Steve Prud’Homme, Conseiller technopédagogique à la Commission scolaire de Laval.   
Courriel : [sprudhomme@cslaval.qc.ca](mailto:sprudhomme@cslaval.qc.ca) [sprudhom@gmail.com](mailto:sprudhom@gmail.com)  
Base de connaissances : <http://steveprudhomme.com/support/knowledgebase.php?article=53>

TRUC (S) :

1. Dans votre navigateur internet Mozilla Firefox, cliquer sur le menu : « Édition »
2. Cliquer sur : « Rechercher ».
3. Saisir la fonction pour laquelle vous désirez donner ou enlever les droits

MOTS CLÉS :

Tutoriel, Didacticiel, Outil pédagogique en ligne, E-learning, catégorie, l’adresse d’une catégorie categoryid, palette Administration, catégorie, permissions, navigateur internet Mozilla Firefox, édition, rechercher, droits, donner, enlever, Cacher/afficher les cours, contrôler la visibilité des sections, Moodle